

**Señor Director General del Patrimonio
Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Su despacho**

Estimado Director.

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales individuales No. DGPCYN 029-225-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 196-2021, correspondiente del 1 al 30 de junio 2021. Para el cobro de mis honorarios estoy presentado copia la factura Serie: 31DD23F5 Número de DTE: 3661448544 que acompaño con el presente informe.

Actividades realizadas.

- a) Di asesoría a la Biblioteca Nacional, dependencia de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- b) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y funcionarios del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados con los objetivos de las mismas, en organización de eventos, y temas específicos con Cultura y Desarrollo, Diplomacia Cultural y con Economía y Cultura, especialmente en la construcción de la Cuenta Satélite de Cultura y de las Políticas Culturales Municipales.
- c) Brindé asesoría a Cooperación Nacional e Internacional del Ministerio, y a otras dependencias en el desarrollo de políticas culturales municipales y en programas de turismo cultural.
- d) Brindé asesoría al Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural para la participación en un evento sobre Patrimonios Mundiales en el Centro de UNESCO en Zacatecas, México.
- e) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas propios de cada una, y a funcionarios del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados con Legislación Cultural, y de la importancia del conocimiento de normativa jurídica específica.
- f) Brindé asesoría al Despacho Viceministerial, en temas puntuales de patrimonio cultural, de organismos internacionales de cultura, de diplomacia cultural, y de participación en reuniones organismos internacionales de cultura
- g) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y funcionarios del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados con el conocimiento de las políticas culturales, y en el plan de desarrollo cultural.
- h) Di asesoría en nombre del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para la elaboración del anteproyecto de la Ley de Fomento del Cine.

Resultados obtenidos.

Con las asesorías dadas se consiguió que los eventos en la Biblioteca Nacional se desarrollarán apropiadamente, así como los de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico, y que los asesorados en los temas tengan un conocimiento completo y apropiado sobre los mismos. Con estos conocimientos se planificaron reuniones de socialización entre el personal, de cada uno de los temas, especialmente por la importancia del conocimiento de la legislación cultural, de emitir nuevas normas jurídicas y de modificar algunas, así como de una participación efectiva del Ministerio de Cultura y Deportes en reuniones y eventos internacionales, de el compromiso que tiene Guatemala de crear su Cuenta Satélite de Cultura, de emitir una ley para el cine, de salvaguardar su rico y variado

patrimonio cultural, de lo importante que es la participación en reuniones de organismos internacionales de cultura, del cumplimiento apropiado de las obligaciones contraídas en el ámbito internacional al ratificar convenciones internacionales y de generar un desarrollo en el país, ya que la cultura es un motor del desarrollo integral.

Atentamente

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

VB.



Licda. Ilonka Ixmucane Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

Licda. Ilonka Ixmucane Matute
Directora de la Biblioteca Nacional